

## Aviso de Junta del Comité Sección 504

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de Estudiante \_\_\_\_\_ ID # \_\_\_\_\_ Escuela \_\_\_\_\_

Querido/a Sr./Sra./Srta. \_\_\_\_\_  
Padre/Guardian/Sucedáneo/Estudiante Adulto

Esta carta es para informarle que el Comité Sección 504 esta planeando convenir una junta para considerar las necesidades educativas de su hijo o hija. La junta se tomará a cabo a las (time) \_\_\_\_, el día (date) \_\_\_\_\_, en (location) \_\_\_\_\_. Aunque padres de niños con incapacidades no son miembros mandatorios del Comité Sección 504, apreciaríamos su participación. Sus opiniones y puntos de vista nos ayudarán a llegar a las mejores decisiones posibles.

La junta se esta planeando por la siguiente razon(es):

- Evaluación inicial
- Reviso Anual (no se necesita re-evaluación)
- Re-evaluación (por lo menos cada tres años)
- Determinación de Manifestación (requerida antes de recomendaciones disciplinarias serias)
- Otra: \_\_\_\_\_

Despues de la junta, le informaremos de las decisiones del Comité Sección 504 en escrito. Favor de comunicarse al siguiente teléfono \_\_\_\_\_ si tiene preguntas.

Sinceramente,

Coordinador Sección 504

**[IMPORTANT NOTE: Do not use this form language if parents are required §504 Committee members pursuant to local policy or practice. Instead replace the language “Aunque padres de niños con incapacidades no son miembros mandatorios del Comité Sección 504, apreciaríamos su participación” with the following: “Ya que el Distrito Escolar ha decidido invitar a padres como miembros del Comité 504, favor de comunicarse al teléfono \_\_\_\_\_ si no puede atender esta junta a la fecha planeada para cambiarla a otra fecha conveniente.”**